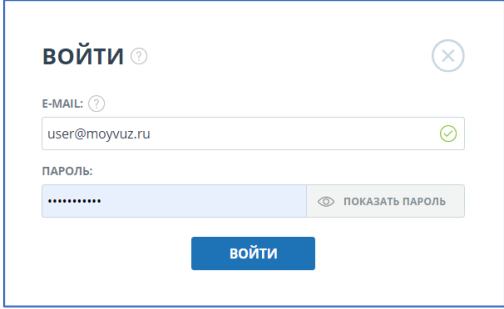
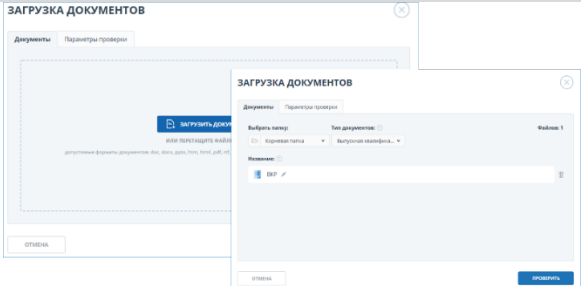
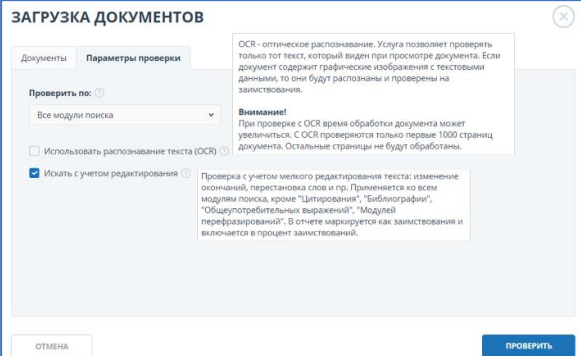
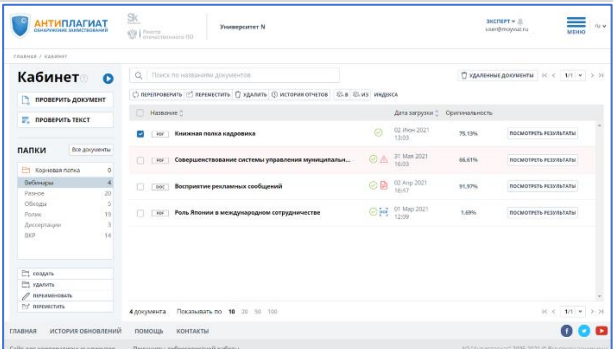
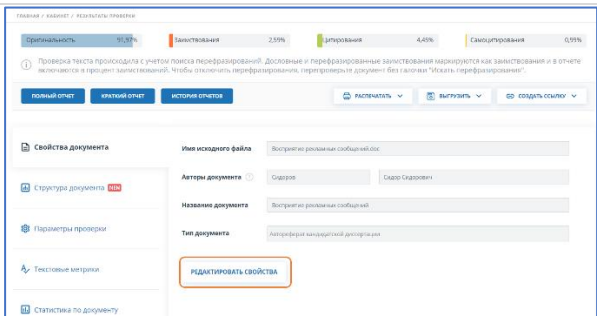
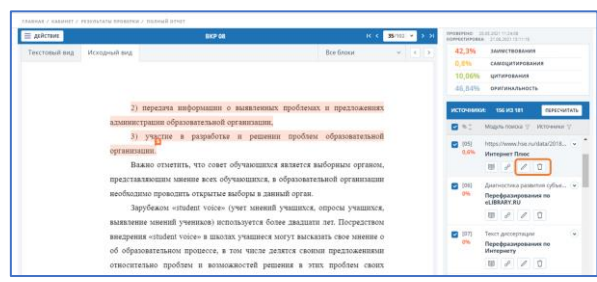

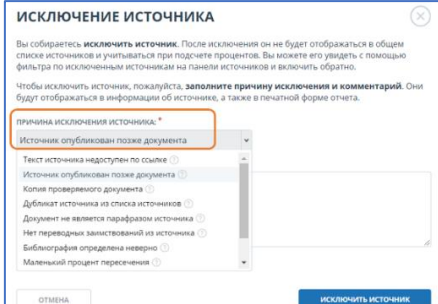

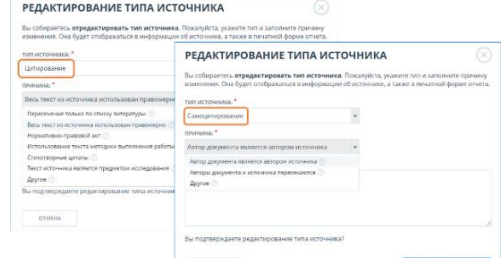
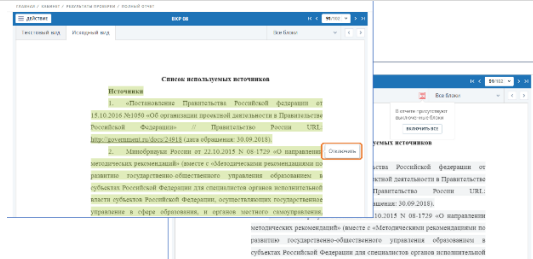
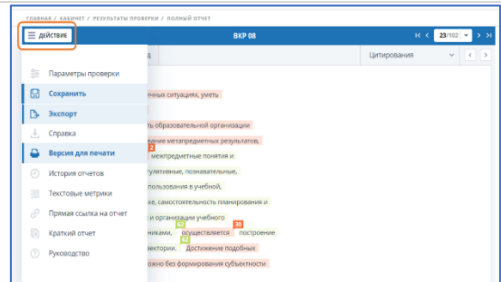
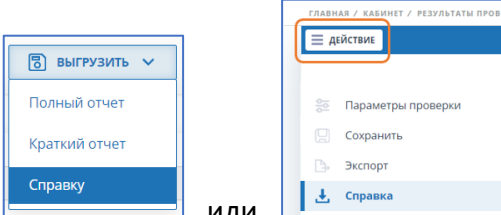


Памятка для эксперта

<p>1. Вход в систему (адрес сайта системы «Антиплагиат» для вашей организации)</p> <p>Нажмите кнопку ВОЙТИ в верхнем правом углу сайта. Введите логин-пароль для входа в систему. Для их получения обратитесь к администратору системы «Антиплагиат» в вашей организации. Внимание! Ссылка на установление пароля действительна 7 дней.</p>	
<p>2. Загрузка документа на проверку</p> <p>В личном кабинете нажмите кнопку ПРОВЕРИТЬ ДОКУМЕНТ, загрузите файл(ы) через проводник компьютера или перетащите их в окно загрузки.</p> <p>На вкладке Документы укажите тип работы и выберите папку загрузки.</p>	
<p>Не рекомендуется менять предустановленные настройки на вкладке Параметры проверки в окне загрузки документов.</p> <p>Нажмите кнопку ПРОВЕРИТЬ.</p>	
<p>3. Результаты проверки в кабинете</p> <p>В личном кабинете Вам доступен список всех проверенных документов с указанием даты загрузки и предварительного процента оригинальности. Для ознакомления со всеми показателями нажмите кнопку ПОСМОТРЕТЬ РЕЗУЛЬТАТЫ.</p>	
<p>4. Страница результатов. Автоизвлечение Ф.И.О. автора</p> <p>Ф.И.О. автора автоматически извлекаются с титульного листа работы, это необходимо для расчета показателя «Самоцитирование». Проверьте, корректно ли произошло извлечение Ф.И.О., при необходимости скорректируйте данные, нажав кнопку РЕДАКТИРОВАТЬ СВОЙСТВА.</p>	

<p>5. Полный отчет. Редактирование</p> <p>Система «Антиплагиат» предоставляет предварительные результаты проверки. Окончательное решение о правомерности и корректности обнаруженных заимствований принимает эксперт, проверяющий работу: ему доступно редактирование полного отчета. Для перехода в отчет нажмите кнопку полный отчет на странице результатов.</p>	
<p>Варианты редактирования полного отчета:</p> <p>I. Исключение источника</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите иконку  ; выберите причину исключения источника, по желанию оставьте комментарий; нажмите ИСКЛЮЧИТЬ ИСТОЧНИК. 	
<p>II. Смена типа источника</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите иконку  ; выберите причину смены типа источника, по желанию оставьте комментарий; нажмите РЕДАКТИРОВАТЬ ТИП. 	
<p>III. Отключение фрагмента (блока) текста</p> <ul style="list-style-type: none"> Кликните мышкой на фрагменте текста, который нужно отключить; нажмите появившуюся кнопку Отключить ; система учитывает отключенный фрагмент как оригинальный текст. 	
<p>6. Сохранение результатов</p>	
<p>Сохранить, выгрузить или распечатать полный отчет можно через меню ДЕЙСТВИЕ с помощью команд «Сохранить», «Экспорт», «Версия для печати».</p>	
<p>7. Справка о результатах проверки</p>	
<p>Выгрузка справки доступна со страницы результатов: Выгрузить – Справку или непосредственно из полного отчета: меню ДЕЙСТВИЕ – Справка.</p>	 <p>или</p>